



ATA DE REUNIÃO DE DIRETORIA DA AERJ – 01/DEZ/07.

Presentes: *Paulo Roberto de F. Carvalho* _____

Felipe Emmanuel de Castro _____

Rosa Maria Amatuza _____

Zilda de Souza Ferreira _____

Direção: **Paulo Roberto de F. Carvalho**

Início: **10h10min**

Término: **12h10min**

Desenvolvimento da Reunião e Decisões:

1- Tesouraria:

- a) Gastos com telefone referente a outubro: R\$ 170,28;
- b) Gastos restantes (lima, faixas, 1º parcela móvel/estante de aço): R\$ 215,34;
- c) Saldo no Itaú: R\$ 4.979,24 + R\$ 15.155,76 (CDB);
- d) Saldo no Bradesco: R\$ 0,79;
- e) Ainda está pendente a contratação de um contador para fazer o balanço de 2007; mas também, ainda falta receber a prestação de contas da LKK sobre as contas do congresso no Rio. O prazo pode se estender até fevereiro de 2008.

2- Rosa propôs a impressão de um bloco de recibos, com cópias de 2ª via em papel carbono, para facilitar o registro de fluxo de caixa. Paulo prontificou-se a verificar o custo disso na gráfica do CELD.

3- Foi entregue aos responsáveis pela Lona Cultural material de limpeza, sendo que se deve informar sobre qual a preferência e quantidades necessárias de tal material. O gasto maior deles é com papel higiênico.

4- A Ata de Eleição já foi registrada pelo Paulo, devendo estar pronta em 11/12/2007. Foi entregue à Rosa o protocolo, cujo nº de registro é 1312284, para que se retire tal ata lavrada e se faça cópias autenticadas, podendo então proceder a movimentação das contas nos bancos.

5- Paulo informou que compareceu à CAPEMI para assinar o distrato de comodato que havia sobre a sala 1341 do Edifício Santos Vallis. Também já foram enviadas cartas de agradecimentos aos responsáveis por tal comodato, na CAPEMI e no Lar Fabiano de Cristo.

6- Um modelo de papel timbrado foi aprovado para uso em correspondências e outros documentos oficiais.

7- Foi acordado o trabalho voluntário de plantonista com uma moradora local, a Fernanda Cristina. Falta assinar o termo de voluntariado e ela receberá um pro-labore de R\$ 200,00 por mês. O horário de plantão será de terça a quinta-feira das 14:00h às 18:00h (somente dias úteis) e sábado das 10:00h às 13:00h.



8- Para festa de inauguração, as bebidas serão compradas diretamente do pessoal da Lona, a preço comercial, sendo as cadeiras e mesas emprestadas por eles. Será usado o espaço em frente ao bar. Para salgados, Fernanda sugeriu os serviços de um conhecido seu, da comunidade local, para uma quantidade de 500 unidades. O bolo será providenciado pela Rosa. Duas faixas convocativas foram já expostas nos arredores da Lona.

9- Paulo apresentou modelos de camisetas pretas impressas com a novo logomarca da AERJ. Poderão ser feitas por processo de transferência simples (transfer) ou serigrafia em caso de maiores quantidades.

10- Concordou-se que não será necessária criação de Caixa Postal por causa dos custos, dificuldades de acesso e também porque já estão sendo entregues corretamente cartas ao novo endereço, na Lona Cultural.

11- Sobre a representação da AERJ nos próximos eventos, confirmou-se a presença de:

- a) 02/12 no ENESEERJ, na Pavuna: Walter Fontes;
- b) 02/12 fim de ano EKOR, em Campo Grande: Paulo Carvalho;
- c) 02/12 SEPVER, em Paraíba do Sul: Márcio Santos e Felipe Castro;
- d) 08/12, às 10:00h nos 25 anos do IGOBO, em Bangu: Paulo Carvalho.

12- Constatou-se que a secretária eletrônica atual não estava em condições de uso. Deverá se verificar o preço, modelo, etc de um aparelho moderno, que possa ser comprado.

13- Para divulgação do esperanto e da AERJ, sugeriu-se a impressão de um prospecto, com o novo endereço. Paulo vai verificar junto à gráfica do CELD sobre o custo.

14- Com relação às camisetas e bolsas em estoque, concordou-se em vender a preço de liquidação: R\$ 10,00 o conjunto e R\$ 5,00 só a camiseta.

15- Continua ativo o antigo endereço eletrônico da AERJ: <aerjrj@hotmail.com>. Foi divulgada a senha de acesso aos membros da diretoria para facilitar a verificação de mensagens por todos. O endereço para divulgação oficial é <diretoria@erj.org.br>, que redireciona as mensagens para o antigo. Felipe prontificou-se a verificar se existe uma solução mais coerente e prática para o recebimento e envio de mensagens através de um único endereço eletrônico.

16- As fichas de adesão serão atualizadas e as antigas serão ainda usadas durante o evento de inauguração, caso necessário.

17- Felipe prontificou-se a manter contato com a Márcia (2222-9632/33), na antiga sede, para verificar a chegada de cartas de remetentes que ainda não atualizaram o novo endereço da AERJ.